



Osnovna šola Mislinja

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MISLINJA



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

Hišni red OŠ Mislinja temelji na določilih 31. a člena zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

S tem hišnim redom se podrobneje določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in drugo.

Hišni red velja tudi na vseh ostalih področjih, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti (poučni sprehodi, ekskurzije, športni dnevi, šolska tekmovanja, tehniški dnevi, naravoslovni dnevi, kulturne prireditve, idr.).

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE

Območje šole zajema prostore šole in telovadnico, športno igrišče, teniško igrišče, igrišče za odbojko na mivki, otroško igrišče za 1. razred, šolsko avtobusno postajo in parkirišča ter travnate površine v okolici šole.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole času pouka je od 6. do 22. ure.

Šola posluje vsaj delavnik od ponedeljka do petka in izvaja:

- jutranje varstvo za 1. razred od 6.00 do 8.00,
- jutranje varstvo vozačev od 2. do 9. razreda od 7.00 do 8.15,
- redni pouk,
- varstvo vozačev po pouku od 6. do 9. razreda od 12.50 do 14.5,
- podaljšano bivanje.

Razporeditev učnih ur in odmorov

| | |
|------------------------------------|---|
| 7 ³⁰ –8 ¹⁵ | pouk, varstvo vozačev, interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, dodatni pouk, izbirni predmeti |
| 8 ⁰⁰ –8 ²⁰ | 1. razred - zajtrk |
| 8 ²⁰ –9 ⁰⁵ | 1. ura pouka |
| 9 ¹⁰ –9 ⁵⁵ | 2. ura pouka |
| 9 ⁵⁵ –10 ²⁰ | glavni odmor z malico |
| 10 ²⁰ –11 ⁰⁵ | 3. ura pouka |
| 11 ¹⁰ –11 ⁵⁵ | 4. ura pouka |
| 12 ⁰⁰ –12 ⁴⁵ | 5. ura pouka, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, kosilo, dopolnilni pouk, dodatni pouk |



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

| | |
|------------------------------------|---|
| 12 ⁵⁰ –13 ³⁵ | 6. ura pouka, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, kosilo, dopolnilni pouk, dodatni pouk, izbirni predmeti |
| 13 ³⁵ –13 ⁵⁰ | odmor za kosilo |
| 13 ⁵⁰ –14 ³⁵ | interesne dejavnosti, dopolnilni pouk, dodatni pouk, izbirni predmeti |
| 11 ⁴⁰ –16 ⁰⁰ | podaljšano bivanje |

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. V izjemnih okoliščinah lahko ravnatelj odredi začasno poslovanje šole tudi v dela prostih dnevih.

Uradne ure šolske uprave:

- Uradne ure tajništva in računovodstva so od 7.00 do 8.00 in od 10.00 do 10.30.
- Uradne ure blagajne so od 7.00 do 8.00 in od 13.00 do 14.00.
- Uradne ure psihologa, pomočnika ravnatelja in ravnatelja po vnaprejšnjem dogovoru.

Govorilne ure učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter urnik šolske knjižnice so določeni v šolski publikaciji.

Uradne ure so objavljene na spletni strani šole, v šolski publikaciji in na vratih poslovnih prostorov.

V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

PRIHOD IN VSTOP V ŠOLO

- Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.00.
- Učenci 1. razreda vstopajo v šolo pri stranskem vhodu.
- Do 7.00 je glavni vhod v šolo zaklenjen.
- Za vse, ki prihajajo v šolo pred 7.00, je vstop v šolo možen pri stranskem vhodu. Učenci, ki prihajajo v šolo pred 7.00, do 7.00 počakajo v jutranjem varstvu 1. razreda.
- Jutranje varstvo vozačev je organizirano od 7.00 do 8.15 v treh oz. štirih oddelkih in je namenjeno **samo učencem**, ki **prihajajo v šolo s šolskim prevozom**.
- Vstop v šolo je možen do 8.00. Po tej uri učenci počakajo v šolskem predprostoru.
- Učenci, ki prihajajo peš, pridejo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- Šola je v času od 8.30 do 13.35 zaklenjena. Obiske sprejema in zabeleži dežurni učenec.
- Interesne dejavnosti v šoli, ki so v šoli v popoldanskem času, potekajo pod nadzorom mentorja.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

- Učenci, ki obiskujejo športne dejavnosti v popoldanskem času, vstopajo v telovadnico pri zunanjem vhodu za telovadnico. Vstopajo izključno v prisotnosti mentorja, ki je odgovoren za varnost učencev in upoštevanje hišnega reda v telovadnici. Pravila hišnega reda v telovadnici so opredeljena v prilogi.

ODHAJANJE IZ ŠOLE

- Učenci, ki na šoli končajo vse obveznosti, so dolžni zapustiti šolo takoj oz. s prvim šolskim prevozom.
- Za učence vozače od 6. do 9. razreda je organizirano varstvo vozačev, ki traja od 12.50 do 14.50.
- V ta oddelek se vključijo tudi učenci, ki čakajo na interesne dejavnosti, saj je zadrževanje na šoli po pouku prepovedano.
- Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje, ki traja od končanega pouka do 16.00.
- Učenci so razporejeni v več oddelkov, ki se v določenih urah med sabo družijo. Razpored je objavljen na oglasni deski v šoli.
- Vsi učenci (razen 1. razred, ki ima poseben vhod) odhajajo iz šole pri glavnem vhodu.

PRAVILA OBNAŠANJA V VARSTVU VOZAČEV

Jutranje varstvo vozačev

Učenci od 2. do 9. razreda, ki čakajo na pouk 0. uro in ki v šolo prihajajo s šolskimi prevozi, se takoj po prihodu v šolo vključijo v jutranje varstvo vozačev. V jutranje varstvo vozačev se lahko vključijo tudi učenci, ki v šolo ne prihajajo s šolskimi prevozi in še niso stari 7 let oz. so spremljevalci učencu, mlajšemu od 7 let.

Če učenci od 2. razreda naprej potrebujejo jutranje varstvo pred 7.00, se starši s prošnjo oglasijo v tajništvo, kjer se dogovorijo o možnosti izredne vključitve v jutranje varstvo k 1. razredu.

V 1. in 2. oddelek jutranjega varstva vozačev so vključeni učenci 2. oz 3. razreda, v 3. oddelek učenci 4. in 5. razreda, v 4. oddelek pa učenci od 6. do 9. razreda. Razpored učilnic je objavljen na oglasni deski za učence in starše.

Zadrževanje na hodnikih in drugih šolskih prostorih ni dovoljeno. V času jutranjega varstva vozačev lahko učenci opravljajo domače naloge, se učijo ali se umirjeno pogovarjajo, igrajo družabne igre,... Učenec brez vednosti učitelja ne sme zapustiti varstva vozačev. Ob dogovoru s knjižničarko se nekateri učenci lahko v tem času učijo tudi v knjižnici.



Osnovna šola Mislinja

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

Varstvo vozačev po pouku

Učenci od 6. do 9. razreda, ki čakajo na kosilo, šolske prevoze, interesne dejavnosti, se takoj po končanem pouku vključijo v varstvo vozačev. Zaradi zagotavljanja varnosti in evidence so starši dolžni izpolniti soglasje, saj je za učence vozače vključitev v varstvo vozačev obvezna. (PRILOGA)

V času varstva vozačev lahko učenci opravljajo domače naloge, se učijo ali se umirjeno pogovarjajo, igrajo družabne igre,... Učenec brez vednosti učitelja ne sme zapustiti varstva vozačev. Učenci dosledno upoštevajo čas voznih redov in ne zapuščajo varstva vozačev prehitro. Učenci varstva vozačev so dolžni spoštovati Pravila šolskega reda OŠ Mislinja in Hišni red OŠ Mislinja. Prav tako pa se učenci vozači in njihovi starši ob soglasju varstva vozačev v začetku šolskega leta seznanijo s Pravili obnašanja na šolski avtobusni postaji in pri vstopu na šolske prevoze, ki so jih dolžni spoštovati.

Za učence, ki jih starši ne vpišejo v varstvo vozačev in varstva vozačev ne obiskujejo, šola ne prevzema odgovornosti za varnost in dejanja učencev v času čakanja na šolski prevoz. Prav tako tudi ne za učence, ki samovoljno zapuščajo varstvo vozačev ali v varstvo sploh ne prihajajo. Učitelj v varstvu vozačev dosledno beleži prisotnost učencev. Razrednik občasno pregleda prisotnost in o morebitnih odstopanjih obvesti starše učencev.

Razpored učilnic skupin varstva vozačev je objavljen na oglasni deski za učence in starše.

PRAVILA OBNAŠANJA V PODALJŠANEM BIVANJU

Po končanem pouku učenci takoj odidejo v učilnico, kjer se izvaja podaljšano bivanje. Starši na začetku šolskega leta pisno obvestijo učitelja o načinu odhoda učenca domov. Učenec brez vednosti učitelja ne sme zapustiti podaljšanega bivanja. V primeru kakršnekoli spremembe (drugi spremljevalec, samostojni odhod, sprememba telefonske številke), so dolžni starši o tem pisno obvestiti učiteljico podaljšanega bivanja. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učiteljica podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim potrdilom staršev. Če učenec obvestila ne pokaže učitelju, mu le-ta ne dovoli predčasnega odhoda. Telefoniranje otrok staršem v času OPB zaradi želje po samovoljnem spremenjenem odhodu domov, ni dovoljeno. Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja v spremstvu spremljevalcev, ki so bili navedeni ob prijavi (starši, sorodniki, starejši otroci...).

Kadar učenci skupaj z učiteljico zapustijo oddelek podaljšanega bivanja, morajo na vidno mesto na vrata označiti, kje se nahajajo. Učitelj podaljšanega bivanja mora seznanjati razrednika o dogodkih v podaljšanem bivanju. V ta namen je za vsak oddelek pripravljen zvezek opažanj. Učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja so dolžni spoštovati Pravila šolskega reda OŠ Mislinja in Hišni red OŠ Mislinja ter interna pravila posameznega oddelka podaljšanega bivanja, s katerimi učitelj učence seznanja na začetku šolskega leta.

V času podaljšanega bivanja so učenci vključeni še v druge izven šolske dejavnosti, za katere mora imeti učiteljica podaljšanega bivanja natančen seznam, ki ga ji predložijo starši. V primeru kakršne koli spremembe teh dejavnosti mora biti pravočasno obveščena.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

Starši oz. drugi spremljevalci so dolžni priti po otroka pravočasno. V primeru zamude se lahko staršem zaračuna pedagoška ura.

Razpored oddelkov podaljšanega bivanja je objavljen na oglasni deski v koticu za starše.

4. UREJENOST ŠOLSКИH PROSTOROV

- Za red in čistočo smo dolžni skrbeti vsi zaposleni in vsi učenci.
- Učenci se v predprostoru preobujejo v ndrseče šolske copate, oblačila odložijo v svoje garderobe oz. garderobne omarice, mokre dežnike v posebna stojala v predprostoru šole. Za učence hoja v čevljih in športnih copatih ni dovoljena (razen zaradi zdravstvenih razlogov). Tudi pri odhodu domov, se preobujejo v šolskem predprostoru in ne na hodnikih.
- Vsi učenci so dolžni skrbeti za red v garderobah in garderobnih omaricah. Učenci, ki imajo garderobne omarice, so dolžni upoštevati Pravila o uporabi garderobnih omaric, s katerimi se seznanijo na začetku šolskega leta. Pravila so opredeljena v PRILOGI.
- Učenci in učitelj so pred odhodom iz učilnice dolžni preveriti urejenost in čistočo učilnice (očiščena tabla, urejenost miz in stolov, pobrane smeti, ločeno zbiranje odpadkov...).
- Vsak razred je zadolžen za vzdrževanje čistoče določenega območja šolske okolice šole. Mesečni razpored čiščenja šolske okolice v jesenskih in spomladanskih mesecih, je objavljen na oglasni deski za učence.
- Učenci uporabljajo toaletne prostore praviloma v času pred poukom, med odmori in po pouku.
- Po uporabi sanitarij morajo učenci za sabo počistiti in poskrbeti za osebno higieno.
- S papirjem in papirnatimi brisačami je potrebno ravnati racionalno.
- V toaletnih prostorih se je prepovedano zadrževati po nepotrebem.
- Ločeno zbiramo odpadke – papir, plastiko in mokre odpadke.
- Varčujemo z električno energijo in vodo.

5. VZDRŽEVANJE ŠOLSKEGA REDA IN VARNOSTI

POUK

- Ob zvonjenju morajo učenci zasesti svoja mesta v učilnici in se pripraviti na pouk ali počakati na učitelja pred učilnico.
- Med šolskimi urami je zadrževanje na hodniku prepovedano.
- Učitelj je dolžan priti k učni uri takoj po zvonjenju.
- Učenci morajo obvezno upoštevati sedežni red, ki jim ga določi razrednik ali učitelj.
- Učenci morajo upoštevati navodila učitelja.
- Učenci so dolžni upoštevati Pravila šolskega reda OŠ Mislinja.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

ODMORI

- V kratkih vmesnih odmorih ostajajo učenci od 1. do 5. razreda praviloma v svojih učilnicah.
- Učenci od 6. do 9. razreda ta čas uporabijo za menjavo učilnic in pripravo na naslednjo uro pouka.
- V času glavnega odmora so učenci lahko na šolskem hodniku, v učilnicah, v knjižnici in drugih dogovorjenih prostorih. Spoštovati morajo pravila kulturnega in varnega vedenja.
- Prepovedano je prihajanje v učilnice drugih oddelkov.
- Takoj po zvonjenju morajo učenci v učilnice in se pripraviti na pouk. V primeru, da je učilnica zaklenjena, tiho počakajo na učitelja pred učilnico.

MALICA IN KOŠILO

Malica in PRAVILA OBNAŠANJA PRI MALICI

- Po malico gredo reditelji ob zaključku 2. šolske ure.
- Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v svojih učilnicah, učenci od 6. do 9. razreda pa praviloma v učilnici, kjer imajo pouk 3. šolsko uro. Razpored malice od 6. do 9. razreda je po učilnicah in dežurnem učitelju objavljen na oglasni deski za učence in v zbornici.
- Učitelj nadzoruje in pomaga pri razdelitvi malice. Med malico se morajo učenci obnašati kulturno. Malicajo le v razredih in ne na hodniku. Zaključek malice je ob 10.10.
- V času šolske malice učenci upoštevajo navodila dežurnih učencev in učiteljev. Ločijo naj neporabljeno hrano, ostanke hrane in pribor.
- Dežurni učenci preverijo red v učilnici in odnesejo košare v kuhinjo. Učitelj zapusti učilnico, ko je le-ta urejena.
- Neporabljena hrana ne sme ostajati v učilnicah, temveč se vrne v kuhinjo.

Kosilo in PRAVILA OBNAŠANJA V JEDILNICI

Vstop v kuhinjo je dovoljen samo kuharskem osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma dovoli vstop v kuhinjo tudi drugim osebam, če skrbijo za vzdrževanje opreme. Učenci in ostali delavci šole se zadržujejo le v jedilnici.

- Čas razdeljevanja kosil je od 12.00 do 13.45. Razpored deljenja kosil in dežurstva učiteljev je objavljen na oglasni deski, v zbornici in v šolski jedilnici. Prednost pri deljenju kosil imajo učenci vozači.
- Učenci so dolžni upoštevati objavljen časovni razpored delitve šolskih kosil.
- Učenci šolske torbe odložijo (zložijo) pred vhodom v jedilnico tako, da ne ovirajo prehoda skozi jedilnico.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

- V jedilnici se lahko zadržujejo le učenci, ki kosijo.
- V jedilnici so učenci dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja in kuharic.
- Mirno in strпно, brez prerivanja, počakajo na svoj obrok.
- Pri kosilu ne pozabimo na pravila vljudnega vedenja (prosim, hvala, dober tek ...) do kuharic, učitelja in vrstnikov.
- Kuharice so se potrudile skuhati najboljše – poskusi vedno vse!
- Med uživanjem hrane so tiho ali se tiho pogovarjajo in ne kričijo.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- Vsak učenec za seboj počisti mizo, pospravi pladenj in ostanke hrane loči od jedilnega pribora na za to namenjene površine. Po potrebi počisti tudi mizo.
- Dežurni učitelj je dolžan preverjati evidenco učencev pri kosilu, poskrbeti za red in čistočo v jedilnici ter kulturno uživanje hrane.

6. ORGANIZACIJA NADZORA IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJENJE VARNOSTI

Nadzor v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z normativi in standardi.

V posameznih šolskih prostorih se dnevno opravljajo dežurstva.

V času od 8.30 do 13.35 je glavni šolski vhod zaklenjen. Za vstop v šolo je potrebno pozvoniti, dežurni učenec zapiše namen obiska.

V 4. členu Šolskih pravil OŠ Mislinja so natančneje definirani načini zagotavljanja varnosti.

DEŽURSTVA UČITELJEV – naloge dežurnih učiteljev

- Na šoli so organizirana dežurstva učiteljev v času pred poukom, od 7.00 do 8.15, v glavnem odmoru in v jedilnici v času kosila.
- Naloge dežurnega učitelja med malico so opredeljene v pravilih obnašanja pri malici, v času kosila v pravilih obnašanja v jedilnici.
- Učitelji so prisotni tudi v času izvajanja jutranjega varstva, jutranjega varstva vozačev in varstva vozačev po pouku.
- Učenci so dolžni spoštovati navodila vseh dežurnih učiteljev.
- Učitelj v času dežurstva pred poukom in med glavnim odmorom skrbi za red in disciplino na hodnikih, učilnicah ter sanitarijah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.
- Učenci, učitelji in drugi delavci šole so odgovorni, da vodstvu šole ali hišniku, takoj javijo vse opažene poškodbe opreme v okviru šolskega prostora in okolice šole, še posebej poškodbe, ki ogrožajo varnost uporabnikov.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

- Če učitelj sumi, da ima učenec v torbi nedovoljena sredstva ali tujo lastnino, lahko zahteva vpogled v šolsko torbo. Učenec sam izprazni torbo in tako omogoči vpogled. Vpogled opravi učitelj v prisotnosti še enega strokovnega delavca. Učitelja, ki opravita vpogled, zapišeta zapisnik.
- Seznam dežurnih učiteljev je objavljen na oglasni deski za učence, v zbornici in v kotičku za starše.

DEŽURSTVA UČENCEV

- Dežurajo učenci 7. in 8. razreda, ki so pozitivno ocenjeni, se primerno obnašajo ter vestno opravljajo svojo nalogo.
- Razpored dežurstev pripravi razrednik, ki učence tudi sezna s pravili dežuranja.
- Dežurstvo traja od 8.20 ure do 13.35 ure.
- Dežurni učenec ravna v skladu s navodili in izvaja naloge, ki jih od njega zahtevajo učitelji ter drugi delavci šole.
- Zamenjave med dežuranjem so možne le iz upravičenih razlogov (pisno ali ustno preverjanje znanja) in v dogovoru z razrednikom in učiteljem predmeta, ki je na urniku.
- Dežurnemu učencu, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti, vodstvo šole prekine dežuranje.
- Pri dežurni mizi se ostali učenci ne zadržujejo.

Naloge dežurnega učenca so natančno opredeljene v *PRILOGI*.

NALOGE REDITELJEV

- Vsak teden razrednik določi 2 učenca reditelja, v nižjih razredih po potrebi 3 učence.
- Praviloma se upošteva abecedni vrstni red.
- Reditelja svojo nalogo opravljata en teden. Ob neizpolnjevanju obveznosti se jima lahko naloga rediteljev podaljša.
- Med odmori in po pouku pobrišeta tablo, prezračita učilnico.
- Če učitelja ni k pouku deset minut po zvonjenju, javita odsotnost učitelja v tajništvo šole.
- Javita učitelju manjkajoče učence in ga obvestita o drugih spremembah v razredu (neprimerno vedenje, uničevanje šolskega inventarja ..).
- Prineseta šolsko malico, jo s pomočjo učitelja razdelita in nadzorujeta spoštovanje sprejetih pravil. Po končani malici poskrbita, da sošolci počistijo razred, ostanke hrane odneseta v kuhinjo.
- Po končani uri očistita šolsko tablo, pomagata pri pospravljanju učil in z učiteljem preverita urejenost učilnice.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

OBNAŠANJE V PROMETU IN PRI ŠOLSKIH PREVOZIH

Spoštovanje pravil prometne varnosti je življenjskega pomena za vsakega udeleženca v cestnem prometu. Če teh pravil ne upoštevamo, ogrožamo sebe in druge.

Dovoz do šole je urejen z zapornico. Dovoz na parkirišče desno od šole za zapornico je namenjen zaposlenim, dovoz do vhoda v vrtec in 1. razred samo za dostavo. Parkirišče za šolo je namenjeno zaposlenim do zapolnitve parkirnih mest. Na mestih, kjer ni parkirišč, parkiranje za šolo ni dovoljeno.

Starši lahko otroke pripeljejo do parkirišča za starše (pred zapornico), kjer lahko varno parkirajo svoje vozilo in po potrebi pospremijo otroka do šole (otroci, mlajši od 7. let, idr.). V izjemnih primerih (poškodbe,...) lahko starši otroka pripeljejo do šole – do vhoda pri prvošolcih, vendar morajo v teh primerih predhodno obvestiti šolo, da se jim po dogovoru odpre zapornica.

Pri vhodu v šolsko telovadnico in pri vhodu v vrtec so urejena parkirna mesta za kolesa.

Pred glavnim vhodom v šolo je STROGO prepovedano ustavljanje in parkiranje.

Za pot v šolo in domov izberejo učenci pregledne poti iz prometno-varnostnega načrta šole, s katerim jih na začetku šolskega leta seznanijo razredniki. Za varen prihod in odhod v šolo učencev, mlajših od 7 let, poskrbijo starši.

Učenci, mlajši od 7 let, lahko vstopajo in izstopajo na šolski prevoz le ob spremstvu oseb, starejših od 10 let. Starši morajo izpolniti soglasje za prihod otroka v šolo s šolskim prevozom s spremstvom. Prav tako morajo izpolniti soglasje za prihod otroka v šolo s šolskim prevozom brez spremstva, če se odločijo, da bo otrok, ki še ni star 7 let, sam prihajal s šolskim prevozom. S tem sami prevzemajo odgovornost za varnost svojega otroka v cestnem prometu. Ob podpisu soglasja so seznanjeni z določili Zakona o Pravilih v cestnem prometu.

(Soglasji in določila Zakona o Pravilih v cestnem prometu v *PRILOGI*)

PRAVILA OBNAŠANJA NA ŠOLSKI AVTOBUSNI POSTAJI IN PRI VSTOPU NA ŠOLSKE PREVOZE

Avtobusna postaja je namenjena učencem, ki se vozijo s šolskimi prevozi. Ostalim učencem se je na šolski avtobusni postaji prepovedno zadrževati. Učenci, ki čakajo na šolski prevoz, so lahko na šolski avtobusni postaji 5 minut pred odhodom šolskega prevoza. Do odhoda prevoza obvezno počakajo v varstvu vozačev in dosledno upoštevajo čas voznega reda.

Na avtobusni postaji učenci na pločniku disciplinirano počakajo na prihod avtobusa ali kombija.

Pri čakanju, vstopanju in izstopanju upoštevajo pravila prometne varnosti in kulturnega vedenja.

Prednost pri vstopanju imajo mlajši učenci.

Pri vstopanju morajo zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.

Pri vstopanju in izstopanju pozdravijo šoferja in sopotnike.

Takoj po vstopu sedejo na sedež in se privežejo z varnostnim pasom.

Za primerno vedenje na šolskih prevozih je odgovoren vsak učenec zase. Ob kršitvah odgovarja prevozniku.



Osnovna šola Mislinja

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

Za učence, ki jih starši ne vpišejo v varstvo vozačev in varstva vozačev ne obiskujejo, šola ne prevzema odgovornosti za varnost in dejanja učencev v času čakanja na šolski prevoz. Prav tako tudi ne za učence, ki samovoljno zapuščajo varstvo vozačev ali v varstvo sploh ne prihajajo. V primeru nedovoljenega zadrževanja učencev na šolski avtobusni postaji, ki se ne vozijo s šolskimi prevozi, šola ne prevzema odgovornosti za varnost in dejanja le-teh.

STARŠI IN DRUGI OBISKOVALCI V ŠOLI

Starši in drugi obiskovalci upoštevajo Hišni red OŠ Mislinja in Pravila šolskega reda OŠ Mislinja, ki so neposredno povezana z odgovornostjo staršev in drugih obiskovalcev.

- Gibanje staršev in drugih obiskovalcev šole je po šoli omejeno.
- Vsak prihod v šolo v času pouka se zabeleži pri dežurnem učencu.
- Starši otrok od 2. do 9. razreda spremljajo svoje otroke le do šolskega predprostora in ne do garderob (le v izjemnih okoliščinah – poškodbe,..).
- Ne motijo učno-vzgojnega procesa in ne stopajo v učilnice.
- Ob prihodu po otroka do zvonjenja počakajo v šolskem predprostoru in ne pred učilnicami.
- Svojih otrok ne kličejo na njihove mobilne telefone, saj jih učenci v šoli ne smejo imeti prižganih oz. jih v šolo ni dovoljeno prinašati.
- Vse nujne klice lahko starši opravijo na šolsko telefonsko številko.
- Informacije o napredku učenca se posredujejo samo na govorilnih urah. Za nujne informacije o učencu so učitelji vsak dan dosegljivi po šolskem telefonu med 9.55 in 10.20 na tel. št. 02 88 56 618.
- Starši lahko po dogovoru z učiteljem komunicirajo tudi po elektronski pošti.
- Pomembna obvestila za starše so objavljena na šolski spletni strani in na oglasni deski za starše. Obvestila za učence se objavljajo po šolskem radiu, na spletni strani šole in na oglasni deski za učence.
- Starši imajo pravico, odgovornost in dolžnost, da se redno zanimajo za napredek svojega otroka, se udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur.
- Če se starši na povabilo v šolo dlje časa na oglasijo, jih povabimo s priporočenim vabilom. Če se kljub temu ne oglasijo, se za pomoč obrnemo na CSD.
- Starši dosledno upoštevajo pravila šole za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.
- Starši naj bolnih otrok ne pošiljajo v šolo.
- Starši morebitne težave najprej rešujejo z učiteljem, nato z razrednikom, svetovalno službo in šele na koncu z vodstvom šole.



Osnovna šola Mislinja

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

Za zagotavljanje varnosti in za nemoten vzgojno-izobraževalni proces so dodatna pravila obnašanja določena tudi v specializiranih učilnicah in nekaterih drugih prostorih. V teh učilnicah oz. prostorih učitelj oz. strokovni delavec seznanja učence z dodatnimi pravili. Prav tako pa so ta pravila obešena na vidnem mestu v učilnici oz. prostoru. Pravila so natančno opredeljena v *PRILOGI*.

Hišni red OŠ Mislinja je bil sprejet na seji Sveta šole OŠ Mislinja, dne 5. 3. 2018.
(S tem preneha veljati Hišni red OŠ Mislinja, sprejet 3. 3. 2014)

Ravnateljica

Predsednik Sveta staršev OŠ Mislinja

mag. Natalija Aber Jordan

Mitja Bežan

Predsednica Sveta šole OŠ Mislinja

Karmen Pušnik