



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) in Vzgojnega načrta OŠ Mislinja Svet šole OŠ Mislinja sprejema:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE MISLINJA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Mislinja in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev z uresničevanjem Hišnega reda OŠ Mislinja.

Šola prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnostih šole po letnem delovnem načrtu.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, ki obsega:
 - izvajanje različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s Policijsko postajo Slovenj Gradec in drugimi zunanjimi institucijami,
 - zagotavljanje varnosti objektov, učil, opreme, naprav v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljanje varne izvajanje dejavnosti,
 - (po potrebi) občasna organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v posebej oblikovanih skupinah učencev, lahko tudi individualno, z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oz. nemoten pouk,
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhidih v šolo in na podružnicah,



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z zaklepanjem šole v času pouka od 8.30 do 13.35;
- e. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
- f. z doslednim zaklepanjem garderobnih omaric;
- g. z videonadzorom okolice šole (vhodi v šolo in telovadnico, šolska igrišča, del parkirišč, avtobusna postaja);
- h. z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo, z dežurstvom učiteljev na glavnem vhodu pred začetkom pouka, med šolsko malico v razredih, med glavnim odmorom na hodnikih šole in v jedilnici v času kosila;
- i. z organiziranim jutranjim varstvom za učence 1. razreda, z jutranjim varstvom vozačev od 2. do 9. razreda v več skupinah, z varstvom vozačev po pouku od 6. do 9. razreda ter z oddelki podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda po pouku, v določenih učilnicah v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- j. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- k. z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo (ključe in gesla imajo samo določene osebe).

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 7. in 8. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Naloge dežurnih učencev določa Hišni red OŠ Mislinja. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med glavnim odmorom, pred začetkom pouka na vhodu in med kosilom učencev v jedilnici. Naloge dežurnih učiteljev določa Hišni red OŠ Mislinja.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku vsaj dva učenca reditelja. Naloge rediteljev določa Hišni red OŠ Mislinja.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
 - *Kadar učenec moti pouk v takšni meri, da ovira vzgojno-izobraževalni proces učitelja in učencev, zapusti učilnico. Zanj se v tem času organizira nadzor v drugem prostoru. Učenec sam poskrbi za urejenost zvezkov in prepis manjkajoče snovi.*
 - *Če učenec ne želi zapustiti učilnice, se dejanje obravnava kot težja kršitev pravil šolskega reda.*

Oblačila in obutev

- a. Učenci so v šoli oblečeni v primerna oblačila, ki jim omogočajo gibanje in ne škodujejo njihovemu zdravju.
- b. Učenci si v šolskem predprostoru sezujejo čevlje in se preobujejo v neдрсеče copate, ki jih imajo v svojih šolskih torbah. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Učenci, ki imajo garderobne omarice, so dolžni spoštovati pravila o uporabi garderobnih omaric.
 - *Če učenec pozabi šolske copate, nadomestne poišče v škatli za izgubljena oblačila. Če jih ne najde, hodi v nogavicah oz. bos.*
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. Po uri športa obvezno zamenjajo oblačila (majice in druga prepotena oblačila).
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V šolo ni dovoljeno prinašati mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav.
- b. V času drugih dejavnosti, ki potekajo izven šolskih prostorov (šole v naravi, dnevi dejavnosti,...), se možnost in način uporabe mobilnih telefonov oz. drugih elektronskih naprav določi po predhodnem dogovoru in velja za vse učence.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

- c. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- d. V času vzgojno-izobraževalnega procesa je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca.
- e. Izjemoma je pri pouku uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav dovoljena po predhodnem dogovoru z učiteljem le takrat, kadar je uporaba le-teh potrebna za izvedbo učne ure.
- f. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- g. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
 - *V primeru kršitve se naprava začasno zaseže (odvzame oz. shrani). Učenec napravo izklopi in preda učitelju. Skupaj izpolnita zapisnik o začasnem odvzemu oz. začasni hrambi. Naprava se hrani pri pomočnici ravnateljice, kjer jo lahko prevzamejo starši in prevzem potrdijo s podpisom.*
 - *Če učenec naprave ne želi izročiti, se dejanje obravnava kot težja kršitev pravil šolskega reda.*

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, razen v specializiranih učilnicah pred učilnicami.

Gibanje po šoli in njeni okolici

- a. Zadrževanje v šoli ali njeni okolici pred in po pouku ni dovoljeno. V primeru nedovoljenega zadrževanja šola ne prevzema odgovornosti za varnost in dejanja otrok.
- b. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- c. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelkih varstva vozačev in v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač v dogovoru s starši ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka, saj šola v tem primeru ne prevzema odgovornosti za varnost in dejanja učencev. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka. Vsi učenci so dolžni upoštevati pravila obnašanja v varstvu vozačev, pravila obnašanja na šolski avtobusni postaji in pri vstopu na šolski prevoz, ki so zapisana v Hišnem redu OŠ Mislinja.
- d. Prvošolce starši pospremijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico. Pravila so natančneje opredeljena v Hišnem redu OŠ Mislinja.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, na hodnikih, knjižnici oz. drugih dogovorjenih prostorih. V času glavnega odmora lahko odidejo na prosto le v spremstvu učitelja.
- f. Učenci ne smejo vstopati v učilnico, preden je ne zapustijo učenci in učitelji, ki so jo zasedali prejšnjo uro.
- g. Učitelji med malico dežurajo v razredih.
- h. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo pred vhodom v telovadnico.
- j. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- k. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- l. Zadrževanje na hodnikih in drugih šolskih prostorih po pouku ni dovoljeno.
- m. Pravila so natančneje predstavljena v Hišnem redu OŠ Mislinja.

Prehrana

- a. Hrano učenci uživajo v učilnicah (malica) in v jedilnici (kosilo). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz učilnice in jedilnice.
- c. V času malice v razredu in v času kosila v jedilnici so učenci dolžni upoštevati pravila obnašanja v pri malici in v jedilnici, ki so opredeljena v Hišnem redu OŠ Mislinja.
- d. V šolo ni dovoljeno prinašati energijskih napitkov, sladkih pijač in nezdravih prigrizkov.
 - *V primeru vnosa le-teh v šolo, učitelj ali drugi strokovni delavec učencu napitke oz. prigrizke odvzame. Odprta hrana se v kuhinji razvrsti med ostanke hrane, zaprto bomo predali humanitarnim organizacijam.*
- e. V primeru skupnih praznovanj (novo leto,...) se po predhodnem dogovoru dovolijo določeni prigrizki, sladka pijača,...
- f. Rojstni dnevi učencev v šoli se praznujejo brez hrane in pijače.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremini ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje energijskih pijač;
- c. uživanje alkoholnih pijač;
- d. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložno pravilnikom.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen (pohvale, priznanja in nagrade)

Učenci so lahko za svoje izjemno delo pohvaljeni ali nagrajeni. Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustne pohvale so pohvale za prizadevno delo med šolskim letom.

Pisne pohvale se podeljujejo praviloma ob koncu šolskega leta in so:

- Pohvala učitelja/ice ali mentorja/ice;
- Pohvala razrednika;
- Pohvala ravnatelja/ice;
- Pohvala učiteljskega zbora;
- Priznanje šole;
- Priznanje za najboljšega športnika in športnico ter kulturnika/kulturnico šole v šolskem letu;
- Priznanje za NAJ učenko in NAJ učenca šole;
- Priznanje ZLATA PETKA.

Kriterij za določanje pohval/priznanj je zapisan v Kriterijih za dodeljevanje pohval in priznanj OŠ Mislinja.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

10. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

11. člen (opravičevanje odsotnosti)

Učenec mora prisostvovati pouku, dejavnostim obveznega programa ter interesnim dejavnostim, ki si jih je izbral.

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro. Učitelji vsako šolsko uro preverjajo prisotnost učencev.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik. Starši lahko izostanek otroka sporočijo razredniku ustno, pisno ali po elektronski pošti.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti roditeljevega ali zdravnikovega opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki je opravičilo izdal.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

Za enodnevne izostanke pred ocenjevanji in v času ocenjevanja znanja lahko razrednik zahteva zdravniško opravičilo.

Če razrednik v omejenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen če je bilo opravičilo iz opravičenih razlogov predloženo po izteku roka.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah posameznih predmetov ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke pri razširjenem programu se evidentira.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Učenec lahko 5 prostih dni v letu koristi strnjeno ali več delih. Napovedane odsotnosti niso možne v času nacionalnih preverjanj znanja, prav tako v času napovedanih ocenjevanj znanja.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od petih dni.

Kadar učenec na dan ocenjevanja manjka samo del šolskega dneva, še isti dan opravi ocenjevanje znanja. Šola mu zagotovi možnost za nemoteno ocenjevanje znanja.

Kadar učenec manjka samo na dan ocenjevanja znanja, opravi ocenjevanje naslednji dan, ko se vrne v šolo, neglede na urnik. Šola mu zagotovi možnost za nemoteno ocenjevanje znanja.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Posamezni učenec je lahko na podlagi zdravniškega potrdila oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje in druge strokovne delavce, ki izvajajo pouk oz. druge dejavnosti v oddelku.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Odsotnost učencev s statusom perspektivnega/vrhunskega športnika/mladega umetnika določa Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti perspektivnega, vrhunskega športnika oz. mladega umetnika OŠ Mislinja.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 1., 3., 6. in 8. razredu. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi. Poleg običajnih sistematskih pregledov se izvajajo še cepljenja po programu zdravstvenih služb.

Učence 1. razredov na sistematski pregled spremljajo starši. Za spremstvo na sistematske preglede drugih učencev poskrbi šola.

Zobozdravstvene storitve

Učenci imajo zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko, ki jo izvaja zdravstvena služba v Zdravstvenem domu Mislinja. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Šola z različnimi aktivnostmi osvešča učence o zdravem načinu življenja.

V sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem v vseh razredih izvajamo Program vzgoje za zdravje, ki je podrobneje opredeljen v letnem delovnem načrtu šole za posamezno šolsko leto.

13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.



Osnovna šola Mislinja

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

Pravila šolskega reda OŠ Mislinja so bila sprejeta na seji Sveta šole OŠ Mislinja, dne 5. 3. 2018. (S tem prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Mislinja, sprejeta 3. 3. 2014)

Ravnateljica

mag. Natalija Aber Jordan

Predsednik Sveta staršev OŠ Mislinja

Mitja Bežan

Predsednica Sveta šole OŠ Mislinja

Karmen Pušnik